

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №66»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №66»
Протокол № 1
от «28» 08 20 25 г.

С учетом мнения родителей
воспитанников
Протокол РК № 3
от «28» 08 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №66»
В.Х.Заянова



Вводится в действие
на основании приказа № 102/4
от «28» 08 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении и расходовании внебюджетных средств
от физических и юридических лиц**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад общеразвивающего вида №66»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 66» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) дошкольными образовательными учреждениями Республики Татарстан (далее - учреждение)

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель ДООУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

1.1. Руководитель осуществляет контроль:

-за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДОУ, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к внесению внебюджетных средств;

-за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

1.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

1.3. С индивидуальными предпринимателями (театры, фотографы и др.) заключается договор о сотрудничестве (*Приложение 1*) и договор пожертвования (*Приложение 2*).

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, благотворитель вправе обратиться в дошкольное учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДОУ.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в ДОУ в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством.

2. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

3.1 Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

3.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернета.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

4.1 Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

4.2 Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

4. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

5.1 В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о

нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на представителя учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

5.2 Для проведения служебной проверки создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

5.3 За нарушение требований настоящего Типового положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор о сотрудничестве (образец)

г. Нижнекамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 66» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 66» НМР РТ) в лице заведующего Заяновой Вены Ханифовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович Ивановна,

(ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП/ИНН 000000000000 / 00000000000,
зарегистрированный по адресу: РТ, г. Нижнекамск, пр-кт Шинников д. 00, кв 00,
именуемый далее «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является просвещение, культурно-нравственное обогащение, повышения общей культуры воспитанников, освоение культурных ценностей.

2. Права и обязанности сторон**Обязательства Сторон:**

2.1. Учреждение может привлекать Исполнителей для организации деятельности и оказания услуг с периодичностью не чаще 1 раза в месяц.

2.2. Участники договора своевременно информируют о предстоящих мероприятиях, о новых постановках и спектаклях, новой продукции, услугах.

2.4. Участники договора оказывают взаимную поддержку при организации мероприятий.

2.5. Участники договора соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, полученной в рамках реализации настоящего договора).

Сторона — Учреждение обязано:

2.5. Предоставлять необходимые помещения, отвечающим санитарно-гигиеническим условиям и оборудование для подготовки и проведения театральных представлений, фотосессий и других услуг.

2.6. Обеспечивать сопровождение воспитанников во время предоставления услуги.

2.7. Воспитатели несут ответственность за соблюдением детьми этических норм и правил поведения во время оказания услуги;

2.8. Воспитателя обязаны организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими вышеперечисленные услуги.

2.9. Оказывать содействие Исполнителю в проведении мероприятий и обеспечивать своевременный приход детей на организованные мероприятия.

2.10. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2.11. Предоставлять в пользование на время оказания услуги свои площади, инвентарь, оборудование.

Сторона — Исполнитель обязан:

2.12. Организовать и провести качественные услуги, соответствующие целям развития и воспитания дошкольников.

2.13. Предоставить пакет документов для проведения мероприятий, оказания услуг.

2.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила безопасности при подготовке и проведении мероприятий.

2.15. Самостоятельно нести ответственность за качество исполнения услуг, оказываемых Учреждению.

2.16. Участвовать в совместных мероприятиях учреждения, связанных с проведением праздников и иных культурных акций.

2.17. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2. Права сторон

Сторона — Учреждение имеет право:

3.1. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.2. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы: наличие карантинных мероприятий, проведение собственных мероприятий и т.д.

3.3. Не допускать Исполнителя к оказанию услуг при несоблюдении условий договора.

Сторона — Исполнитель имеет право:

3.4. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.5. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- болезнь (временное отсутствие) сотрудников, задействованных в мероприятиях;
- наличие карантинных мероприятий.

3.6. Передавать добровольно безвозмездно Учреждению в собственность, денежные и материальные средства согласно Договору пожертвования (Приложение №2)

4 3.7. Платежи перечисляются «Исполнителем» на расчетный счет «Учреждения»: р/с № 03234643926440001100; ЛАВ 31811042-ДС66 в Отделение – НБ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г.Казань, к/с № 40102810445370000079, БИК 019205400, ИНН 1651028311, КБК 0701.0000000000.000.0000000.00000.000.850, ОКТМО 92644101001.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров либо подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у каждой из сторон.

4.4. Договор действует с **00.00.0000** года по **00.00.0000** года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Адреса и реквизиты сторон

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 66» НМР РТ	
Адрес <u>423582, РТ, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 93А.</u> ИНН <u>1651028311</u> КПП <u>165101001</u> р/сч <u>03234643926440001100</u> (внебюджет) <u>ЛАВ 31811042-ДС66</u> БИК <u>019205400</u> <u>ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ</u> <u>ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по</u> <u>Республике Татарстан г. Казань</u> к/с <u>40102810445370000079</u> телефон: 8(8555) 39-00-53 Е-mail: dc-66@mail.ru	Паспорт серии 0000 № 000000 выдан _____, дата выдачи 00.00.2000 г. ОГРНИП 000000000000000000, Р/сч № 00000000000000000000 в ОАО «АК БАРС» БАНК БИК 00000000 к/сч № 00000000000000000000 Электронный адрес: mail.ru ИП _____ И.И. Иванов

**Договор пожертвования № ____ (Образец)
денежных средств, материальных ценностей ДООУ на определенные цели**

г. Нижнекамск

" _ " _____ 20 _ г

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. физ.лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем **"Благотворитель"**, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 66» НМР РТ, именуемое в дальнейшем **"Благополучатель"**, в лице заведующего Заяновой Вены Ханифовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Благотворитель» добровольно безвозмездно передает «Благополучателю» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ руб, материальные ценности _____ (далее по тексту договора - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление следующих целей (*нужное отметить*):

- Укрепление материально-технической базы;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей воспитанников);
- Повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Учреждения;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей
- Оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.
- Приобретение Учреждением необходимого имущества (книг, учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- Создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- Оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- Оплату транспортных услуг.

1.3. Указанная в п.1.2. цель использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08. 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Пожертвования могут передаваться «Благополучателю» частями и единовременно

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Благотворитель» добровольно вносит на расчетный счет «Благополучателя»

Пожертвование с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от него. Отказ «Благополучателя» от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор Пожертвования считается расторгнутом с момента получения «Благотворителем» отказа.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Благополучателем» в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

3. Ответственность «Благополучателя».

Использование Пожертвования или его части в несоответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Благополучателя» обязан возвратить «Благотворителю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.5. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 66» НМР РТ Адрес <u>423582, РТ, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 93А.</u> ИНН <u>1651028311</u> КПП <u>165101001</u> р/сч <u>03234643926440001100</u> (внебюджет) ЛАВ <u>31811042-ДС66</u> БИК <u>019205400</u> <u>ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ</u> <u>ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по</u> <u>Республике Татарстан г. Казань</u> к/с <u>40102810445370000079</u> телефон: 8(8555) 39-00-53 Подпись: _____ В.Х. Заянова	«Благотворитель» ИП Иванов И.И. Паспорт серии <u>0000</u> № <u>000000</u> выдан <u>УФМС</u> , дата выдачи <u>00.00.2000</u> г. ОГРНИП <u>000000000000000000</u> , ИНН <u>0000000000</u> Р/сч № <u>0000000000000000000000</u> в <u>ОАО «АК БАРС» БАНК</u> БИК <u>0000000000</u> к/сч № <u>000000000000000000</u> Электронный адрес: <u>@mail.ru</u> ИП _____ И.И. Иванов
---	---